



Н.А. Рогозная

Муниципальное задание
МБУК «Акбулакская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
на 2025 год и на плановый период 2026
год и 2027 год

Часть 1. Сведения о выполняемых работах
Раздел I

1. Наименование работы :

«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек».

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню 9101000.99.0.BB71AA000000
3. Категории потребителей работы:
- **Физические лица;**
- **Юридические лица.**
4. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы:
4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Показатели качества работы		Значения показателей качества работы		
	Наименование показателя	Единица измерения	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	%	0,6	0,7	1
	Посещаемость	Условная единица	5,5	7,6	7,6

Читаемость	Условная единица	20,7	21	21,2
------------	------------------	------	----	------

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Показатель объема работы		Значение показателей объема работы			Средний размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя	Единица измерения	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)	2025год (очередной финансовый год)	2026год (1-й год планового периода)	2027год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».	Количество посещений	262200	262200	262200	73,502	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5

5. Нормативно правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

В рамках муниципальной услуги могут предоставляться платные услуги.

В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 9 октября 1992г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Перечень платных услуг и размер оплаты (согласно калькуляции) устанавливается отделом культуры на основании Положения о платных услугах.

Цены и тарифы устанавливаются учреждением по согласованию с Отделом культуры администрации МО «Акулацкий район»

№ п/п					
Нормативный правовой акт					
Вид	Наименование принявшего органа	Дата	Номер	Наименование	
1	2	3	4	5	6
1	Приказ	Начальник отдела культуры МО «Акулацкий район»	29.12.2020	8-ОД	«Об утверждении расчетно-нормативных затрат на выполнение муниципальных услуг»

6. Порядок оказания муниципальной услуги.

№ п/п	Содержание показателя
1.	Порядок оказания библиотечных услуг регулируется Правилами пользования библиотекой, Положением учреждения, согласованными с учредителем и иными документами, утвержденные в установленном порядке : Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 26.06.2007 № 118-ФЗ).
2	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 08.11.2007).
3	Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. от 29.12.2006 с изм. и доп., вступившими в силу с 01.01.2008).
4	Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (в ред. от 25.10.2007).
5	Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94), введены в действие Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736.
6	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений».
7	Оказываемая муниципальная услуга (библиотечные услуги) должна строиться на позитивном отношении к обслуживанию пользователей

8	В оказании библиотечных услуг может быть отказано в следующих случаях: - непредоставления документов, удостоверяющих личность; - не возврата книг и иных документов и материалов, ранее предоставленных из библиотечных фондов во временное пользование на дом; - обращения в дни и часы, в которые библиотека закрыта для посещения. Отказ в оказании муниципальной услуги по иным основаниям не допускается
---	---

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Размещение в средствах массовой информации, Интернете, оформление стендов в учреждении, средства телефонной связи.	Поставщик муниципальной (муниципальной) услуги обеспечивает получателя муниципальной (муниципальной) услуги бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей сведения о наименовании поставщика муниципальной (муниципальной) услуги и его местонахождении, о порядке предоставления услуги; необходимых документах, графике работы учреждения, основаниях отказа в предоставлении услуги, порядке обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставлявших услугу	По мере изменения информации
	Средства телефонной связи	Режим работы, заказ мероприятий, консультации, другая дополнительная информация	По мере обращения

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- реорганизация, изменение типа или ликвидации учреждения (Постановление администрации Акулаковского района)
- нарушение требований пожарной безопасности (Ст.6. 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ)

- нарушение санитарных правил при эксплуатации общественных помещений, зданий, сооружений, оборудовании (Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 № 52-ФЗ)

2.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	рассмотрение квартальных и годового отчетов учреждения о выполнении задания	1 раз в квартал, 1 раз в год	Отдел культуры администрации МО «Акбулакский район»
2	отчеты по статистической форме государственной статистической отчетности № 6-НК	1 раз в год	Отдел культуры администрации МО «Акбулакский район»
3	Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	при необходимости	Отдел культуры администрации МО «Акбулакский район»
4	Обращение физических и юридических лиц по вопросам нарушения предоставления услуги	по поступлению жалоб	Отдел культуры администрации МО «Акбулакский район»
5	Предоставление информации в рамках мониторинга	1 раз за полугодие	Отдел культуры администрации МО «Акбулакский район»

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания должен быть представлен с пояснительной запиской на бумажном и электронном носителях согласно приложению №2 по следующей форме:

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 30 декабря отчетного года.

- ежеквартально в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В случае уменьшения объема предоставления муниципальной услуги, годовая отчетность должна содержать пояснительную записку о причинах отклонения.